



لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

## **التعريف**

النقد هو هامة من موارد المؤسسة الهدافية، ويجب أن يتم تتبعه بعناية من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان وصوله إلى المستفيدين المستحقين، واستخدامه في الأغراض المقصودة.

## **الهدف**

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال.

## **الصلاحيات**

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه.

## **الإجراءات**

تلقي النقد من المتبرع  
عند تلقي النقد من المتبرع، يجب على موظف الاستقبال التحقق من هوية المتبرع، وتسجيل بياناته الشخصية، وقيمة التبرع.

## **إصدار إيصال للتبرع**

۱۷

କୁଣ୍ଡଳ ଶିଖାରେ ପାଇଁ ଏହାର ନାମ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ପ୍ରକାଶକ ମନ୍ତ୍ରୀ ପାତ୍ର

ج ۳

۲۷

۳

३८

የኢትዮጵያውያንድ የሚከተሉት በቻ ነው፡፡

የኢትዮጵያውያንድ የስራ ቀን አንቀጽ ፲፭

سیاست و اقتصاد

የኢትዮጵያ ቤትና የሚከተሉት ስምዎችን አለመት ይህንን የሚከተሉት ስምዎችን አለመት ይህንን

۳۰۷

۳

ج ۱۶ | مکتبہ

۳

የኢትዮጵያውያንድ የሚከተሉት በቻ እና ስራ የሚከተሉት የሚከተሉት በቻ እና ስራ

يجب الالتزام بالضوابط التالية عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد:

يجب أن يتم تسجيل جميع التبرعات النقدية في سجلات المؤسسة.

يجب أن يتم تحويل النقد إلى البنك في أقرب وقت ممكن.

يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية.

يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل المؤسسة.

#### المراجع

#### نظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية السعودي

#### اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية السعودي

#### التطبيق في المملكة العربية السعودية

تطبق هذه اللائحة في المملكة العربية السعودية على جميع الجمعيات والمؤسسات الخيرية التي تتلقى التبرعات النقدية. ويلتزم المسؤولون عن تنفيذ هذه اللائحة بالقوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

#### ملاحظات إضافية

يجب أن يتم تتابع النقد من خلال نظام إلكتروني مخصص لذلك.

يجب أن يتم تعيين شخص مسؤول عن إدارة نظام تتابع النقد.

يجب أن يتم إجراء عمليات تدقيق دورية على نظام تتابع النقد للتأكد من سلامته.

تم اعتماد لائحة وإجراءات تتابع النقد من المتبرع للمستفيد بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة العاشر 2023م المنعقد بتاريخ 1444 / 12 / 28 هـ الموافق 16 / 07 / 2023م