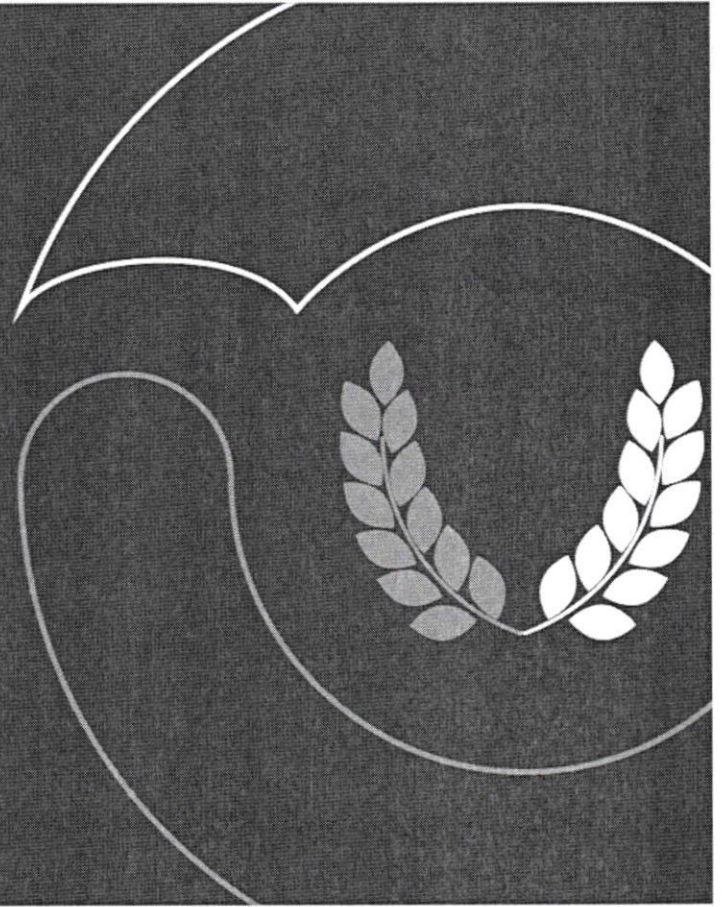
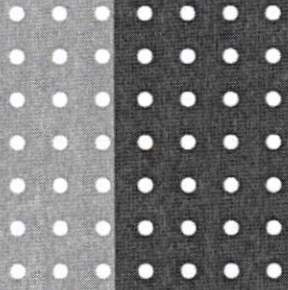




سياسة وإجراء المحافظة على خصوصية البيانات

مقدمة

استناد إلى نظام حماية خصوصية البيانات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٩) بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٦ م
تلتزم الجمعية بتطبيق معايير خصوصية البيانات.

النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين
تتفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية.

البيانات

1. بيانات العاملين.
2. بيانات المستفيدين.
3. بيانات مجلس الإدارة والجمعية العمومية.
4. بيانات المتطوعين.
5. بيانات المتعاونين والمستشارين.
6. بيانات الشركاء والمنفذين.

الضمانات

تهدف هذه السياسة إلى توضيح إجراء التعامل مع البيانات والمحافظة على خصوصيتها داخل الجمعية
أو من خلال موقع الجمعية الإلكتروني أو متجرها الإلكتروني.

تضمن الجمعية ما يلي:

١. أن تتعامل الجمعية مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة ما لم يوافقوا على النشر أو
يكون الإجراء ضمن سياسات الجمعيات الأهلية.
٢. عدم بيع أو مشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنهم.
٣. لن ترسل الجمعية أي إيميلات أو رسائل نصية للمتعاملين معها سواء بواسطتها أو بواسطة أي
جهة أخرى دون إذنهم.
٤. أن تنشر الجمعية سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني وأن تكون متوفرة عند
الطلب مطبوعة أو إلكترونية.

٥. تلتزم الجمعية بضوابط حماية المعلومات الإلكترونية وذلك بعدم نسخها أو نشرها أو نقلها إلا بموافقة صاحب الصلاحية.

الضوابط الرئيسية للبيانات

1. طلب البيانات بما يمكن الجمعية من تنفيذ أعمالها وتحقيق معيار الامتثال والالتزام.
2. تحفظ بيانات المتعاملين في مكان آمن لا يتم الاطلاع عليها إلا من قبل المسؤول المباشر.
3. تطبيق ضوابط حماية البيانات على البيانات الإلكترونية.
4. يجب على الجمعية استخدام الوسائل الممكنة لحماية البيانات من الاختراقات.

بناء ومراجعة سياسة وإجراء المحافظة على خصوصية البيانات

1. إعداد السياسة من أخصائي الحوكمة.
2. مراجعة السياسة من إدارة تقنية المعلومات.
3. اعتماد السياسة من مجلس الإدارة (أخصائي الحوكمة يتولى متابعة الاعتماد).
4. نشر السياسة على صفحة الجمعية وتوفيرها عند الطلب مطبوعة أو إلكترونياً.
5. تضمين نموذج سياسة خصوصية بيانات المواقع الإلكترونية مستقلة على الموقع.
6. تقديم نبذة تعريفية من أحد المختصين لأعضاء مجلس الإدارة، وخاصة الأعضاء الجدد بمجلس الإدارة لإطلاعهم على مضمون السياسة.
7. عقد ورش عمل للموظفين، وخاصة الموظفين الجدد لإطلاعهم على مضمون السياسة.
8. يتعين على أعضاء المجلس والمسؤول التنفيذي والموظفين والمتطوعين الالتزام بها، وخاصة أولئك الذين يشرفون على الحسابات التواصل الاجتماعي وموقع الجمعية.
9. تجنب المشاركة في اتخاذ أو تنفيذ قرارات تنطوي على انتهاك خصوصية البيانات.
10. عند تلقي بلاغ عن انتهاك خصوصية البيانات يجب معالجته فوراً من الإدارة المعنية والمدير التنفيذي.
11. تصنف بيانات المستفيدين والمتعاملين إلى نوعين لتمييز البيانات السرية التامة عن البيانات التي يوافق أصحابها على نشرها.
12. من طلب من المتعاملين استبعاد بريده من قائمة المراسلة أو رقم جواله يجب أن ينقل إلى قائمة عالية الخصوصية حتى لا يتم الإرسال له سوى الرسائل الخاصة.

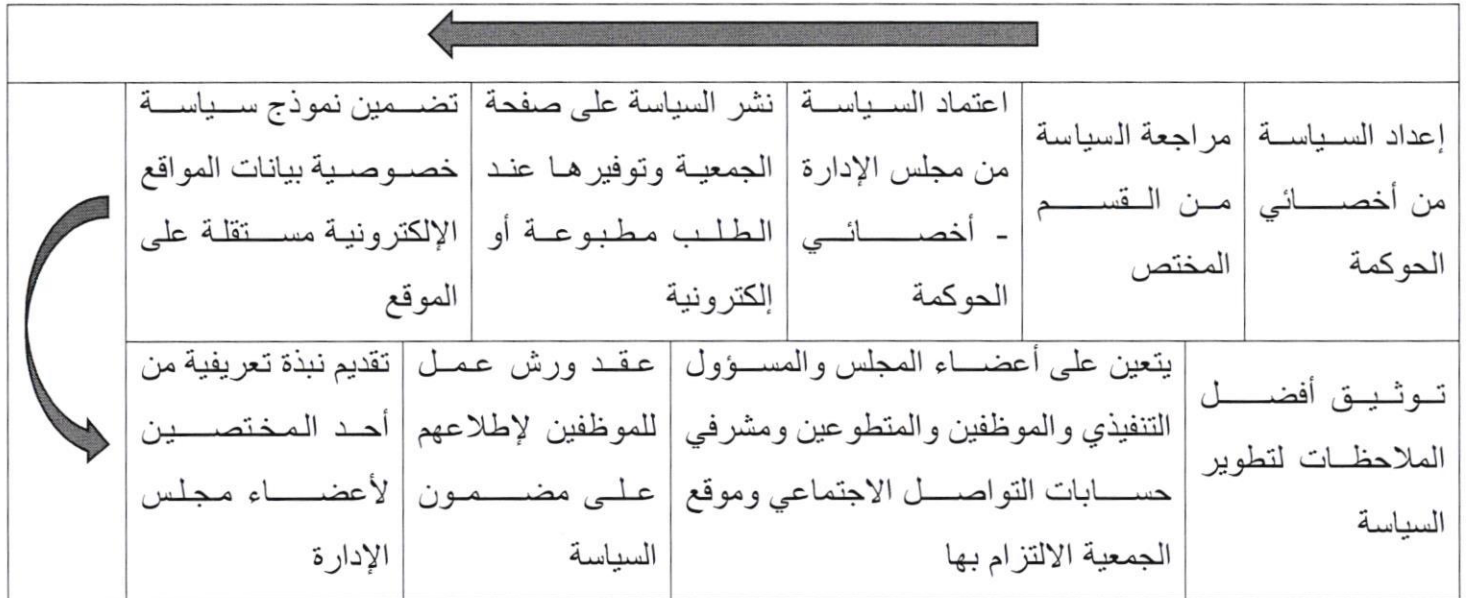
13. عدم السماح لأي شخص بتبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية سوى ما يتم الإعلان عنه للمستخدم وبموافقته.

14. عدم بيع أو تأجير أي بيانات لمصلحة أي طرف ثالث خارج هذا الموقع أو المتاجرة بها. وسنحافظ في كافة الأوقات على خصوصية وسرية كافة بياناتك الشخصية التي نتحصل عليها.

15. على الإدارة المختصة تأمين تخزين إلكتروني للبيانات الشخصية المرسله باستخدام تقنيات أمنية مناسبة.

16. تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح وضع خصوصية البيانات بالجمعية والمخالفات والإجراء المتخذة حيالها.

خط سير بناء ومراجعة السياسة



			
	تجنب المشاركة في اتخاذ قرارات تنطوي على انتهاك خصوصية البيانات أو المشاركة في تنفيذها	عند تلقي بلاغ عن انتهاك خصوصية البيانات يجب معالجته فوراً من الإدارة المعنية والمدير التنفيذي	تصنف بيانات المستفيدين والمتعاملين إلى بيانات سرية، وبيانات وافق أصحابها على نشرها
	تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس يوضح فيه وضع خصوصية البيانات والمخالفات والإجراء المتخذة	على الإدارة المختصة تأمين تخزين إلكتروني للبيانات الشخصية المرسله، باستخدام تقنيات أمنية مناسبة	المحافظة في كافة الأوقات على خصوصية وسرية كافة البيانات الشخصية التي تحصل عليها الجمعية وعدم بيعها أو تأجيرها لمصلحة أي طرف ثالث أو المتاجرة بها باستثناء ما يتم الإعلان عنه للمستخدم وبموافقته
من طلب من المتعاملين استبعاد بريده من قائمة المراسلة أو رقم جواله يجب أن ينقل إلى قائمة عالية الخصوصية			

نموذج سياسة خصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية

نشكرك أيها الزائر الكريم على زيارتك لموقعنا على الإنترنت ونتعهد لك بالمحافظة على خصوصية بياناتك التي تزودنا بها من خلال الموقع. كما نلتزم لك بتوضيح سياستنا المتعلقة بخصوصية بياناتك، فمن حقك معرفة كيفية استخدام البيانات التي تشاركها مع موقعنا الإلكتروني:

١. نلتزم بحماية حقوق جميع زوار ومستخدمي هذا الموقع ونلتزم بالحفاظ على سرية البيانات وقد أعدنا سياسة الخصوصية هذه للإفصاح عن النهج الذي نتبعه في جمع البيانات ونشرها على هذا الموقع الإلكتروني.
٢. نؤكد أن خصوصيتك تشكل لنا أولوية كبرى، ولن نستخدم بياناتك إلا بالطريقة الملائمة للحفاظ على خصوصيتك بشكل آمن.
٣. نؤكد أن الموقع لا يمارس أنشطة تجارية.
٤. لا نقوم نهائياً بتبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية باستثناء ما يتم الإعلان عنه للمستخدم الكريم وبعد موافقته على ذلك.
٥. لا نقوم نهائياً باستخدام بيانات المستخدمين بإرسال رسائل ذات محتوى تجاري أو ترويجي.
٦. نستخدم البيانات المسجلة في الموقع لعمل الاستبانات وأخذ الآراء بهدف تطوير الموقع وتقديم تجربة استخدام أكثر سهولة وفعالية للزوار والمستخدمين.
٧. نتواصل معكم عند الحاجة في حالة عرض فرص التبرع للمشاريع والأعمال الخيرية أو إطلاعكم على ما يستجد من المشاريع التي تقوم بها الجمعية.
٨. نستخدم البيانات للتواصل معك، والإجابة عن استفساراتك، وتنفيذ طلباتك.
٩. لا نقوم بمشاركة البيانات مع أطراف خارجية إلا إذا كانت الجهات لازمة في عملية استكمال طلبك، أو ضمن بيانات جماعية تُستخدم للأغراض الإحصائية والأبحاث، دون اشتغالها على أية بيانات من الممكن استخدامها للتعريف بك.
١٠. في الحالات الطبيعية يتم التعامل مع البيانات بصورة آلية (إلكترونية) من خلال التطبيقات والبرامج، دون أن يستلزم مشاركة الموظفين أو اطلاعهم على تلك البيانات.
١١. وفي حالات استثنائية (كالتحقيقات والقضايا) قد يطلع عليها موظفو الجهات الرقابية أو من يلزم إطلاعهم؛ خضوعاً لأحكام القانون وأوامر الجهات القضائية.
١٢. تنطبق سياسة الخصوصية هذه على كافة الخدمات والتعاملات التي يتم إجراؤها على الموقع إلا في الحالات التي يتم فيها النص على خدمات أو تعاملات ذات خصوصية؛ فإنه يكون لها سياسة خصوصية منفصلة، وغير مدمجة بسياسة الخصوصية هذه.

١٣. على الرغم من ذلك قد يحتوي الموقع على روابط لمواقع إلكترونية أخرى تقع خارج سيطرتنا، ولا تغطيها سياسة الخصوصية هذه، في حال قمت بالوصول إلى مواقع أخرى من خلال استخدام الروابط المتاحة على موقعنا؛ فإنك ستخضع لسياسة الخصوصية المتعلقة بتلك المواقع، والتي قد تختلف عن سياسة الموقع؛ مما يتطلب منك قراءة سياسة الخصوصية المتعلقة بتلك المواقع.

١٤. في حال قمت بالوصول إلى مواقع أخرى من خلال استخدام الروابط المتاحة على موقعنا فهي تستخدم طرقاً لحماية البيانات وخصوصياتها تختلف عن الطرق المستخدمة لدينا، ونحن غير مسؤولين عن محتويات وطرق خصوصيات المواقع الأخرى التي لا تقع تحت استضافة المركز وتتولى جهاتها مسؤولية حمايتها، وننصحك بالرجوع إلى إشعارات الخصوصية الخاصة بتلك المواقع.

١٥. في كل الأحوال لن نقوم بالبيع أو التأجير أو المتاجرة ببياناتك أو بياناتك لمصلحة أي طرف ثالث خارج هذا الموقع. وسنحافظ في كافة الأوقات على خصوصية كافة بياناتك الشخصية التي نتحصل عليها وسريتها.

١٦. نظراً للتطور الهائل في مجال التقنية، والتغير في نطاق القوانين المتعلقة بالمجال الإلكتروني؛ فالموقع يحتفظ بالحق في تعديل بنود سياسة الخصوصية هذه وشروطها في أي وقت يراه ملائماً، ويتم تنفيذ التعديلات على هذه الصفحة، ويتم إخطارك في حالة إجراء أية تعديلات ذات تأثير.

١٧. للحفاظ على بياناتك الشخصية، يتم تأمين التخزين الإلكتروني والبيانات الشخصية المرسلة باستخدام التقنيات الأمنية المناسبة.

١٨. يمكنك الاتصال بنا دائماً للإجابة عن استفساراتك بخصوص هذه السياسة من خلال البريد الإلكتروني: jam.b.has@gmail.com

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة وإجراء خصوصية البيانات بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة العاشر ٢٠٢٣م المنعقد بتاريخ ٢٨ / ١٢ / ١٤٤٤ هـ الموافق ١٦ / ٠٧ / ٢٠٢٣م